



Für den Standort Erlangen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Kaufmännischer Projektsteuerer (m/w/d) Wohnungsbau

Beschäftigungsart: Vollzeit

Standort: Erlangen

■ Die GBI ist als Projektentwickler insbesondere in den Bereichen Hotel- und Apartmentkonzepte sowie im Wohnungsbau aktiv. Im vergangenen Jahrzehnt hat sich unser Unternehmen zu einem der führenden deutschen Developer mit über 1,7 Milliarden Investitionsvolumen entwickelt.

In den Segmenten Studenten-, Serviced- und Mikro-Apartments haben wir mit SMARTments den Markt als Developer und Betreiber geprägt. Unsere Projekte steuern wir von den Standorten Erlangen, Berlin, Kassel, Hamburg, Frankfurt am Main, Düsseldorf und Wien.

Was wir bieten

- Die Arbeit in einem engagierten und hoch motivierten Team mit kurzen Entscheidungswegen durch flache Strukturen
- Wir fördern Ihre Entwicklung durch Feedbackgespräche und vielfältige Trainingsangebote und Weiterbildungen
- Sie haben direkten Kontakt zu unseren erfahrenen Geschäftsführern und Vorständen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie einen modernen Arbeitsplatz mit kostenlosen Getränken

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Projektsteuerung unserer bundesweit aktiven Bauvorhaben von der Baugenehmigung bis zur Fertigstellung und Übergabe an unsere Betreiber/Investoren
- Kommunikation/Abstimmung mit unseren Vertragspartnern, deren Dienstleistern, Behörden, etc.
- Koordination der am Bau Beteiligten sowie Steuerung der Schnittstellen zu unserem technischen Bereich, unserer Rechts- und Finanzierungsabteilung sowie anderen relevanten Bereichen
- Begleitung und Umsetzung vertraglicher Vereinbarungen sowie Sicherstellung der Einhaltung von Fristen, Formvorschriften, etc.
- Budgetverantwortung
- Organisation/Abwicklung der Übergabe- und Abnahmetermine

Ihr Know-How

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilienwirtschaft oder kaufmännisches Studium
- Berufliche Erfahrung in der Projektsteuerung/Projektmanagement von Bauvorhaben
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Organisationstalent sowie analytisches Verständnis für wirtschaftliche, technische und juristische Zusammenhänge
- Kunden- und lösungsorientiertes, selbstständiges Arbeiten
- Erfahrung im Termin- und Kostenmanagement
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Reisebereitschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltswunsches über unser Bewerberformular auf unserer Homepage: www.gbi.ag/karriere.



Kontaktdaten

GBI Holding AG
Frau Sandra Müller | Am Weichselgarten 11-13 | 91058 Erlangen
bewerbung@gbi.ag | www.gbi.ag | +49 9131 533 82-57