

Für unser Head Office in Berlin suchen wir ab 01.02.2021 eine/n

# FINANZBUCHHALTER (M/W/D)

Standort: Berlin | Beschäftigungsart: Teilzeit (ca. 30 Stunden / Woche)



SMARTments business sind komplett ausgestattete Serviced Apartments. Die Häuser stehen für „Wohnen auf Zeit“ in zentraler Lage und richten sich an Berufspendler, Stadtneulinge und Geschäftsreisende.

SMARTments business betreibt 6 Häuser mit insgesamt 752 Apartments in Hamburg, München, Berlin und Wien und ist weiter auf Expansionskurs. Mit der GBI, dem führenden Hotel-Projektentwickler Deutschlands, stehen Profis hinter dem Konzept. Die SMARTments business ist ein Unternehmen im Unternehmensverbund der GBI.

## Das bewirken Sie bei uns

- Betreuung der kompletten Finanzbuchhaltung einzelner Gesellschaften, inkl. Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Abstimmung der Bilanzkonten und Abwicklung der Zahlungsläufe
- Unterstützung bei der Erstellung der Monatsabschlüsse sowie der Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Bearbeitung der Eingangsrechnungen im digitalen Kreditorenmanagementsystem ENAIO
- Ansprechpartner für buchhalterische Fragestellungen aus den Häusern/Betrieben/o.ä.

## Dieses Know-How bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise im Hotel
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung oder Verwaltung eines Hotels
- Selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen sowie Kommunikationsstärke und Engagement
- Sichere EDV-Kenntnisse innerhalb der Finanzbuchhaltung (insb. DATEV) sowie gute Microsoft Office-Kenntnisse (insb. Excel)

## Das bieten wir Ihnen

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit einer attraktiven Gehaltsstruktur und Zusatzleistungen wie z.B. Beteiligungsmodell am Unternehmen bzw. dem Unternehmensergebnis, vermögenswirksame Leistungen, eine betriebliche Gruppenunfallversicherung und die Erstattung des ÖPNV-Tickets
- Ihre Entwicklung wird innerhalb des Unternehmens durch Feedbackgespräche sowie vielfältige Trainingsangebote und Weiterbildungen (intern/ extern) gefördert
- Sie sind Teil eines dynamischen Teams und expandierenden Unternehmens im Bereich Serviced Apartments
- Viele Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung in allen Bereichen des Unternehmens

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltswunsches über unser Bewerbungsformular auf unserer Homepage: [www.gbi.ag/karriere](http://www.gbi.ag/karriere)

## KONTAKTDATEN

GBI Holding AG  
Frau Lisa Hechtfischer | Am Weichselgarten 11-13 | 91058 Erlangen  
[www.gbi.ag](http://www.gbi.ag) | +49 9131 533 82-52